

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE QUIMIAG

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE QUIMIAG: PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

## RECURSOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
1) MANTENIMIENTO VIAL	MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG, EN COORDINACION CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE CHIMBORAZO.- META: 60 kilómetros de vías	1.1. Remuneración operador retroexcavadora	3.920,48	3.920,48	3.920,48	11.761,44	7.1.01.05
		1.2. Remuneración operador volqueta	3.160,87	3.160,87	3.160,87	9.482,60	7.1.01.05
		1.3. Mantenimiento retroexcavadora (incluye repuestos y lubricantes)	4.000,00		4.000,00	8.000,00	7.3.04.04; 7.3.08.13
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de ofertas, adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago					
		1.4 Mantenimiento volqueta (incluye repuestos y lubricantes, vulcanización)		2.400,00		2.400,00	7.3.04.04; 7.3.08.13
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de ofertas, adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago					
		1.5 Combustibles (maquinaria y volqueta)	1.333,33	1.333,33	1.333,33	4.000,00	7.3.08.03
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago					
		1.6 Seguros (retroexcavadora y volqueta)	1.028,38		2.924,61	3.952,99	7.7.02.01
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación					

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
1) MANTENIMIENTO VIAL	MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG, EN COORDINACION CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE CHIMBORAZO.- META: 60 kilómetros de vías	1.7 Matrícula retroexcavadora y volqueta	300,00			300,00	7.7.01.02
		a) Revisión y chequeo de la volqueta					
		b) Solicitud de pago: SRI. Agencia Nacional de Tránsito y Tazas Municipales					
		1.8 Pago de crédito (Volqueta)	3.296,38	3.296,38	3.296,38	9.889,14	9.6.02.01
		1.9. Obtención de título minero delibre aprovechamiento (consultoría)		3.500,00		3.500,00	7.3.06.01
		a) Solicitud de contratación; términos de referencia; contrato					
		b) Recepción; pago y entrega del Informe al Ministerio de Energía y Minas					
		c) Obtención del título minero por parte del Ministerio de Energía y Minas					
		1.10. Gestión y coordinación con el GAD Provincial de Chimborazo, para la consecución de la maquinaria				0,00	Recursos GAD Provincial
2) REGENERACION UBANA DE LA PARROQUIA	MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA CABECERA PARROQUIAL DE QUIMIAG, MEDIANTE EL ADOQUINADO DE CALLES.- META: Cuatro calles adoquinadas (2.475 m2)	2.1. Gestión para la consecución de materiales pétreos y cemento de parte del GAD Provincial de Chimborazo				0,00	Recursos GAD Provincial
		2.2. Construcción bordillos y aceras en la calle de acceso a Cachipata (alquiler de maquinaria)		4.108,96		4.108,96	Arrastre del Año 2024
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
	PLANIFICAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL	3.1. Remuneración unificadas técnico de planificación	5.219,01	5.219,01	5.219,01	15.657,03	7.1.01.05

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
3) FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION	GAD PARROQUIAL DEL QUIMIAG DEL AÑO 2024.- <b>META:</b> Diseñar cinco perfiles de proyectos de inversión; realizar la ejecución de 12 procesos de contratación pública	3.2. Remuneración unificadas asistente turismo	3.006,89	3.006,89	3.006,89	9.020,67	7.1.01.05
		3.3. Contratación de un Ing. Civil, por servicios profesionales	3.000,00	3.000,00		6.000,00	7.1.05.10
4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.- <b>META:</b> Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes informáticos	4.1. Remuneraciones unificadas chofer de camioneta	2.909,37	2.909,37	2.909,37	8.728,11	7.1.01.05
		4.2. Compensación por vacaciones no gozadas, por cesación de funciones	2.500,00			2.500,00	7.1.07.07
		4.3. Mantenimiento y reparación de computadoras e impresoras	1.000,00			1.000,00	7.3.07.04
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.4. Mantenimiento y reparación de vehículos (incluye repuestos y accesorios,vulcanización)		2.700,00		2.700,00	7.3.04.05; 7.3.08.13
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.5 Pago de Impuestos Municipales (bienes inmuebles)		200,00		200,00	7.7.01.02
		4.6. Combustibles y lubricantes (Camionetas)	750,00		750,00	1.500,00	7.3.08.03
		4.7. Agua potable		36,00			
		4.8. Energía eléctrica	333,33	333,33	333,33	1.000,00	7.3.01.04
		4.8. Telecomunicaciones	354,67	354,67	354,67	1.064,00	7.3.01.05
		4.9. Renovación de HOSTIN de la página WEB	600,00			600,00	7.3.07.01

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.- META: Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes informáticos	a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.10. Adquisición de Tonner impresoraHP M452dw y Tintas para impresoras Epson	500,00			500,00	7.3.08.04
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.11 Actualización del sistema de Contabilidad	300,00			300,00	7.3.07.01
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, compra por catálogo electrónico)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.12 Adquisición de Materiales de oficina	600,00			600,00	7.3.08.04
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, compra por catálogo electrónico)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		4.13. Matrícula de camioneta y moto	400,00			400,00	7.7.01.02
		a) Revisión y chequeo de la camioneta/moto					
		b) Solicitud de pago: SRI. Agencia Nacional de Tránsito y Tazas Municipales					
4.14. Seguros (Camioneta)	736,21			736,21	7.7.02.01		
a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,							
b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)							

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
		4.15. Costos judiciales, tramites notariales, legalización de documentos		200,00		200,00	7.7.02.06
4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.- META: Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes informáticos	4.16. Instalación, mantenimiento y reparación de computadoras	1.000,00			1.000,00	8.4.01.03
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago					
4) MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	GENERAR LAS CONDICIONES ADECUADAS Y OPORTUNAS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL.- META: Provisión de repuestos, materiales de oficina, mantenimiento de equipos de cómputo, paquetes informáticos	4.17. Adquisición de mobiliario de oficina		2.000,00		2.000,00	Arrastre del año 2024
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago					
5) MANTENIMIENTO Y READECUACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y DE ENCUENTRO COMUNITARIO	MEJORAR Y MANTENER LAS CONDICIONES ADECUADAS LOS SIGUEINTES ESPACIOS COMUNITARIOS: Tumba San Francisco, Bayo, Puelazo, Cachipata, Junta de Agua San Francisco, Laguna San Martín, Guzo y Guntuz	5.1. Adquisición de materiales de construcción	16.484,10			16.484,10	Arrastre del año 2024
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, estudio de mercado, publicación en el SOCE del proceso de Subasta Inversa, recepción de ofertas, calificación y adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, entrega-recepción, pago					
		c) Entrega y firma del Convenio con las comunidades y barrios beneficiarios					
		d) Seguimiento y evaluación del proyecto					

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
5) MANTENIMIENTO Y READECUACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y DE ENCUENTRO COMUNITARIO	MEJORAR Y MANTENER LAS CONDICIONES ADECUADAS LOS SIGUEINTES ESPACIOS COMUNITARIOS: Puculpala, Balcashi, Santa Ana, San Pedro de Iguazu, Río Blanco	5.2. Adquisición de materiales de construcción		19.149,16		19.149,16	7.3.08.11
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas , estudio de mercado, publicación en el SOCE del proceso de Subasta Inversa, recepción de ofertas, calificación y adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, entrega-recepción, pago					
		c) Entrega y firma del Convenio con las comunidades y barrios beneficiarios					
		d) Seguimiento y evaluación del proyecto					
6) CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL ORNATO	MANTENER LIMPIO Y ORDENADO EL CENTRO URBANO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE QUIMIAG.- META: Casa Parroquial, Coliseo, Parque Central; Cementerio General	6.1. Remuneraciones unificadas (Promotor ambiental)	2.397,17	2.397,17	2.397,17	7.191,50	7.1.01.05
		6.2. Adquisición de Materiales de aseo	400,00			400,00	7.3.08.05
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, compra por catálogo electrónico)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
7) FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIO DE LA PARROQUIA QUIMIAG	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE LA PARROQUIA QUIMIAG.- META: Dotar con kits alimenticios a 150 adultos mayores	7.1. Diseño y aprobación del perfil del proyecto					
		7.2. Adquisición de kits alimenticios para los Adultos mayores			3.000,00	3.000,00	7.3.08.11
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE , recepción de ofertas, calificación, adjudicación					
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago					

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA	
			C1	C2	C3			
		7.3. Ejecución y seguimiento del proyecto						
7) FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIO DE LA PARROQUIA QUIMIAG	FORTALECER EL DEPORTE EN GRUPOS DE JOVENES Y ADULTOS: 30 personas	7.4. Diseño y aprobación del perfil del proyecto				0,00		
		7.5. Adquisición de prendas deportivas		1.000,00		1.000,00	7.3.08.02	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE , recepción de ofertas, calificación, adjudicación						
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago						
		7.6. Ejecución y seguimiento del proyecto						
8) DIFUSION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN ESPACIOS DE ENCUENTRO COMUN	FORTALECER Y PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES Y EL TURISMO EN LA PARROQUIA QUIMIAG.- <b>META:</b> Celebrar las festividades: Carnaval (1500 turistas)	8.1. Contratación de Artistas interculturales (Carnaval)	5.000,00			5.000,00	7.3.02.05	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de ofertas, adjudicación)						
		b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago)						
		8.2. Alquiler de sonido y video, logística y escenarios		3000		3.000,00	7.3.02.05	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,						
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)						
		8.4. Otros Impuestos Tasas y Contribuciones	300,00			300,00	7.7.01.99	
		8.5. Contratación de Artistas interculturales (Parroquialización)		1.000,00		1.000,00	7.3.02.05	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, pliegos régimen especial, ingreso en el SOCE, recepción de						

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA	
			C1	C2	C3			
8) DIFUSION Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN ESPACIOS DE ENCUENTRO COMUN	FORTALCER Y PROMOCIONAR LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES Y EL TURISMO EN LA PARROQUIA QUIMIAG.- <b>META:</b> Celebrar las festividades de Parroquialización (20 organizaciones participan)	b) Proceso contractual: firma del contrato, recepción, pago)						
		8.6. Alquiler de sonido y video, logística y escenarios		1.000,00		1.000,00	7.3.02.05	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,						
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)						
		8.7. Publicación y reproducción (programa de festividades)	500,00			500,00	7.3.08.07	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas,						
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)						
9) PROGRAMA DE RESILIENCIA SOCIOECONOMIA DE MUJERES INDIGENAS Y CAMPESINAS DE CHIMBORAZO Y TUNGURAHUA, EN EL CONTEXTO DE LA POS PANDEMIA	FORTALECER LAS INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y COMERCIALIZACION DE LAS ASOCIACIONES DE MUJERES, CON UN ENFOQUE AGROECOLOGICO. META: Nueve asociaciones de mujeres en la parroquia Quimiag	9.1. Adquisición de materiales de construcción para el mejoramiento de especies menores		3.000,00		3.000,00	7.3.08.11	
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)						
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)						
		9.2. Realizar el seguimiento y evaluación					Recursos de Manos Unidad de España	
10) ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO	CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTION PARA LAS AUTORIDADES Y	10.1 Socializar con los Actores sociales e institucionales la propuesta del PDYOT 2023-2027						
		10.2 Aprobar el PDYOT 2023-2027, por parte del Pleno del la Junta Parroquial, previo informe del Consejo de Planificación						
		10.3 Materiales de impresión, fotografía, reproducciones		1359,4		1.359,40	Arrastre del año 2024	

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA QUIMIAG: 2024-2027	ACTORES SOCIALES DE LA PARROQUIA QUIMIAG, QUE PERMITA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL.	a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE (ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
		c) Entrega a actores sociales, territoriales e institucionales					
11) RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO FISCAL 2024	DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL LAS GESTIONES Y EJECUCION DE PROYECTOS DEL AÑO FISCAL 2023, ASI COMO RECEPTAR CONSULTAS Y SUGERENCIAS.- META: 120 Autoridades comunitarias y barriales participan del proceso	11.1. Coordinar y apoyar las diferentes fases del proceso de Rendición de Cuentas de la gestión realizada por el GAD Quimiga, en el período 2024; ser responsable de ingresar en el Sistema de Rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social					
		11.2. Alquiler de sonido y video, logística y escenarios		1.000,00		1.000,00	7.3.02.05
		a) Proceso precontractual: Informe de necesidad, especificaciones técnicas, ingreso en el SOCE (ínfima cuantía, recepción de ofertas, adjudicación)					
		b) Proceso contractual: firma de la orden de compra, recepción, pago)					
12) REPORTE DE INFORMACION AL SIGAD: PERIODO 2024	PROPORCIONAR INFORMACION TECNICA Y FINANCIERA A LA SECRETARIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, RESPECTO DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS	12.1. Elaborar un resumen de las inversiones y proyectos ejecutados en el 2024 en sus diferentes componentes					
		12.2. Reporta al SIGAD los proyectos e inversiones ejecutadas en el año 2024, así como procesos de Rendición de Cuentas					

PROYECTO	OBJETIVO/META	ACTIVIDADES	INVERSION EN CUATRIMESTRES (USD)			TOTAL (USD)	PARTIDA PRESUPUESTARIA
			C1	C2	C3		
	LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL AÑO 2024	12.3 Ingresar al SIGAD, los objetivos, metas, indicadores y proyectos a ser ejecutados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2023-20227 de la parroquia Quimiag					
13) REPORTE DE INFORMACION A LA DEFENSORIA DEL PUEBLO (LOTAIP)	PROPORCIONAR INFORMACION TECNICA Y FINANCIERA A LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, RESPECTO DEL MANDATO DE LA LOTAIP	13.1. Elaborar un resumen de las inversiones y proyectos ejecutados en el año 2024 en sus diferentes componentes					
		13.2. Reporta a la LOTAIP los proyectos e inversiones ejecutadas en el año 2024; así como otra información requerida					
<b>SUBTOTAL INVERSION</b>			<b>65.330,19</b>	<b>74.585,02</b>	<b>36.606,11</b>	<b>176.485,31</b>	

**C1: Enero-Abril**

**C2: Mayo-Agosto**

**C3: Septiembre-Diciembre**

Ing. Luis Jaya Moreno  
**TECNICO DE PLANIFICACION**